

Утверждено
Протокол заседания Совета
Благотворительного фонда
помощи тяжелобольным
людям «Гольфстрим»
«01» июля 2022 г. № 39



ПОЛОЖЕНИЕ **о проведении Республиканского конкурса социальных проектов** **«Люди дела»**

I. Общие положения

1.1. Положение о проведении Республиканского конкурса социальных проектов «Люди дела», направленных на поддержку гражданских инициатив (далее – Положение), определяет условия и порядок проведения конкурса среди некоммерческих общественных объединений, участвующих в развитии институтов гражданского общества и реализующих социально значимые инициативы граждан Луганской Народной Республики.

1.2. Республиканский конкурс социальных проектов «Люди дела» (далее – Конкурс) проводится Благотворительным фондом помощи тяжелобольным людям «Гольфстрим» (далее – Фонд).

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия и сокращения:

Грант – целевые денежные средства, предоставляемые за счет Фонда на безвозмездной и безвозвратной основах общественным объединениям-юридическим лицам для реализации конкретных проектов на определенных условиях и с обязательным представлением отчета о целевом использовании полученных средств;

заявитель – некоммерческое общественное объединение, подавшая заявку на участие в Конкурсе;

общественное объединение – добровольное, самоуправляемое, некоммерческое объединение в форме юридического лица, созданное по инициативе граждан в одной из организационно-правовых форм, объединившихся на основе общности интересов для реализации общих целей, указанных в уставе общественного объединения;

основные проектные расходы – это расходы, которые необходимы для организации мероприятий в рамках проекта;

социальный проект – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение конкретных общественно полезных результатов в рамках определенного срока и бюджета;

эксперт конкурса – физическое лицо, привлеченное Фондом к оценке заявок на участие в Конкурсе в состав экспертного совета;

экспертный совет – коллегиальный орган, созданный Фондом для обеспечения проведения независимой экспертизы представленных на Конкурс социальных проектов.

II. Цель и задачи Конкурса

2.1. Конкурс проводится с целью формирования и развития общественных институтов, решения проблем местного сообщества и развития территории Луганской Народной Республики путем оказания финансовой поддержки общественно значимых инициатив.

2.2. Задачи Конкурса:

стимулировать проявление у граждан активной гражданской позиции в разрешении отдельных актуальных проблем республики;

содействовать формированию у граждан республики проектного мышления, ориентированного на результат;

повысить управленческую компетентность граждан, содействовать их социализации.

2.3. Организаторы Конкурса оставляют за собой право использовать конкурсные работы в некоммерческих целях в качестве обучающего методического материала для проведения образовательных мероприятий.

III. География проведения конкурса

Конкурс проводится на территории Луганской Народной Республики.

IV. Участники Конкурса

4.1. Участниками Конкурса являются общественные объединения-юридические лица следующих организационно-правовых форм:

общественное движение;

общественная организация;

общественный фонд;

орган общественной самодеятельности.

4.2. В Конкурсе могут участвовать некоммерческие общественные объединения, зарегистрированные на территории Луганской Народной Республики и соответствующие всем следующим требованиям:

1) общественное объединение осуществляет в соответствии с уставом один или несколько видов деятельности, соответствующих направлениям, указанным в части 5.1 настоящего Положения;

2) общественное объединение зарегистрировано не позднее чем за один год до дня окончания приема заявок на участие в Конкурсе;

3) общественное объединение не находится в процессе ликвидации, в отношении него не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве), деятельность общественного объединения не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством;

4) у общественного объединения отсутствует просроченная задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной

системы Луганской Народной Республики, срок исполнения по которым наступил в соответствии с действующим законодательством.

4.3. В Конкурсе не могут принимать участие:

- 1) политические партии и движения;
- 2) религиозные организации и организации, занимающиеся религиозной деятельностью;
- 3) профсоюзы, созданные как в форме общественных организаций, так и в любой иной организационно-правовой форме (в том числе, в форме ассоциаций и союзов, некоммерческих партнерств), уставной деятельностью которых является содействие профессиональной деятельности;
- 4) органы государственной власти и местного самоуправления;
- 5) коммерческие организации.

V. Тематика социальных проектов, критерии их оценки и ограничения на отдельные виды деятельности

5.1. На Конкурс могут быть представлены социальные проекты некоммерческих общественных объединений, предусматривающие осуществление деятельности по следующим направлениям:

- 1) объединение граждан по интересам, месту жительства и т.п. с целью решения своих проблем;
- 2) вовлечение жителей в решение актуальных проблем территории;
- 3) поддержка самодеятельного творчества различных категорий граждан;
- 4) оказание помощи социально-незащищенным группам населения;
- 5) создание условий для развития массовых оздоровительных видов спорта;
- 6) организация активного досуга и развитие творчества;
- 7) благоустройство общественных пространств;
- 8) развитие добровольчества и волонтерства;
- 9) поддержка инициатив людей старшего поколения;
- 10) сохранение культуры и традиций локальных территорий.

5.2. Список направлений не является исчерпывающим. В рамках конкурса могут быть поддержаны и другие инициативы, соответствующие цели конкурса.

5.3. Участники Конкурса должны обладать исключительными правами на представляемые на Конкурс социальные проекты и творческие работы. В случае возникновения у третьих лиц (авторов, соавторов, правообладателей и т.п.) каких-либо претензий по поводу использования одного или нескольких объектов авторских и/или смежных прав, которыми заявитель воспользовался при предоставлении социального проекта (творческой работы) для участия в Конкурсе, ответственность перед ними, обязанность разрешения возникших в результате этого споров, по урегулированию претензий третьих лиц, по возмещению им убытков, уплате штрафов и/или иных сумм возлагается на участника Конкурса.

5.4. Социальные проекты финансируются на конкурсной основе. При прочих равных условиях предпочтение отдается социальным проектам,

имеющим большее общественное значение и в большей мере ориентированным на достижение практических результатов.

5.5. Члены экспертного совета оценивают проекты, представленные на Конкурс, в соответствии со следующими критериями:

- 1) актуальность, востребованность и значимость проекта для местных жителей;
- 2) логичность проекта (наличие четкой взаимосвязи заявленной проблемы, механизма реализации и ожидаемых результатов);
- 3) наличие четкого плана реализации проекта;
- 4) реалистичность и достижимость заявленных результатов;
- 5) соответствие возможностей заявителя запланированной деятельности по проекту;
- 6) партнерский потенциал проекта (вовлечение в реализацию проекта других организаций, местных жителей, бизнес-партнеров, органов власти и т.д.);
- 7) реалистичность и обоснованность затрат (расходов) по проекту (соотношение затрат (расходов) и планируемых результатов, рациональность).

5.6. К рассмотрению не принимаются заявки:

- 1) противоречащие законодательству Луганской Народной Республики;
- 2) от любых политических партий, движений и их лидеров, связанные с осуществлением любых видов политической деятельности или ее поддержкой в виде проведения кампаний и акций, подготовки и проведения митингов, демонстраций, пикетирований;
- 3) предусматривающие расходы на оказание помощи отдельно взятым лицам;
- 4) об оказании материальной, гуманитарной и иных видов помощи, платных услуг населению;
- 5) предусматривающие получение прибыли.

VI. Условия финансирования

6.1. Минимальный размер финансирования проекта – не менее 10 000 рублей. Максимальный размер финансирования одного проекта составляет 100 000 рублей.

6.2. Выделенные средства могут быть использованы для покрытия следующих проектных расходов:

- 1) оплаты услуг по предоставлению оборудования по стоимости, не превышающей среднерыночную стоимость, изготовления или аренды декораций по стоимости, не превышающей среднерыночную стоимость, аренды помещения для проведения мероприятий по стоимости, не превышающей среднерыночную стоимость;
- 2) оплаты услуг ведущих и экспертов мероприятий, изготовления или приобретения расходных материалов, необходимых для проведения мероприятий;
- 3) оплаты труда сотрудников организации в объемах, не превышающих 30 % от запрашиваемого бюджета проекта;

4) оплаты услуг по организации проезда, питания и проживания участников проекта;

5) изготовления и приобретения атрибутики и сувенирной продукции с символикой общественного объединения или с символикой проекта общественного объединения, в том числе полиграфической продукции и информационных материалов, по стоимости, не превышающей среднерыночную стоимость;

6) организационных мероприятий по вопросам обменов и сотрудничества с общественными объединениями других стран ближнего и дальнего зарубежья;

7) экспертной оценки и подготовки экспертных заключений по тематике проекта;

8) оплаты доменного имени, хостинга, формирования внутреннего содержания, разработки дизайна интернет-сайта общественного объединения и обеспечения удаленного доступа к результатам проекта;

9) приобретения для нужд проекта организационной техники и оборудования по стоимости, не превышающей среднерыночную стоимость;

10) покупкой справочных правовых систем.

6.3. Не допускается осуществление за счет гранта следующих расходов:

1) расходов, непосредственно не связанных с реализацией проекта;

2) расходов, осуществленных до получения средств целевого гранта;

3) непредвиденных и представительских расходов;

4) приобретения мобильных телефонов и оплаты мобильной связи;

5) расходов на приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), капитальное строительство новых зданий;

6) расходов на приобретение алкогольной и табачной продукции, а также товаров, которые являются предметами роскоши;

7) оплаты текущих расходов и погашения задолженности организации;

8) уплаты штрафов, пеней.

6.4. Финансирование проектов общественных объединений-победителей Конкурса осуществляется путем заключения соответствующих договоров между организациями-победителями и Фондом. Выплата осуществляется путем перечисления на рублевый расчетный счет организации-победителя.

6.5. Общественное объединение-победитель Конкурса обязано открыть рублевый счет в банке Российской Федерации, действующем на территории Луганской Народной Республики.

6.6. Фонд имеет право на проведение мониторинга и оценки реализации проекта (на любом этапе его реализации), а также оставляет за собой право распространять информацию об участниках Конкурса и их проектах по своему усмотрению.

VII. Сроки проведения конкурса и реализации проектов

7.1. Заявки на Конкурс принимаются до 23.59 часов 15 августа 2022 г.

7.2. Заявки, подготовленные в соответствии с требованиями настоящего Положения, предоставляются заявителем Фонду на электронный адрес: info@golfstreamfond.ru с пометкой «Конкурс «Люди дела»».

Заявки, поданные позже указанного срока, и не соответствующие требованиям настоящего Положения, к участию в Конкурсе не допускаются.

7.3. Этапы проведения Конкурса:

- I. Объявление конкурса – 19 июля 2022 года;
- II. Консультации по написанию заявки на конкурс – с 20 июля по 14 августа 2022 года;
- III. Окончание приема заявок на конкурс – 15 августа 2022г. до 23.59 часов;
- IV. Объявление результатов конкурса – до 31 августа 2022 г.;
- V. Период реализации проектов – с 01 сентября 2022 г. по 31 декабря 2022 г.

VIII. Подача, регистрация и рассмотрение заявок на участие в Конкурсе, требования к заявкам на участие в Конкурсе

8.1. Содержание пакета документов, подаваемых для участия в Конкурсе.

8.1.1. Для участия в Конкурсе некоммерческое общественное объединение должно представить Фонду заявку установленного образца (Приложение 1) с описанием проекта и его бюджет, а также информацию на заявителя (Приложение 2) и копии установочных документов:

- 1) копию устава общественного объединения;
- 2) копию регистрационного свидетельства;
- 3) копию справки Государственного комитета статистики Луганской Народной Республики о внесении организации в Статистический регистр;
- 4) копию протокола о назначении (выборах) руководителя;
- 5) копию паспорта и идентификационного кода руководителя.

8.1.2. Заявка подается на русском языке в электронном виде (формат *.pdf) и содержит следующую информацию:

- 1) тематика конкурса в соответствии с настоящим Положением;
- 2) название социального проекта;
- 3) информацию об организации, включая: полное и сокращенное (при наличии) наименование, государственный регистрационный номер (код ЕГРЮЛ), идентификационный номер налогоплательщика в соответствии со справкой Ф4 УПН, место нахождения организации; основные виды деятельности организации в соответствии с уставом; контактный телефон организации; адрес электронной почты для направления организации юридически значимых сообщений;
- 4) информацию о руководителе организации, главном бухгалтере и руководителе проекта;
- 5) география социального проекта;
- 6) сроки его реализации;
- 7) общий бюджет социального проекта и запрашиваемая сумма на его реализацию;
- 8) краткую аннотацию социального проекта;
- 9) развернутое описание социального проекта в соответствии с Приложением 1 к настоящему Положению;
- 10) информацию на основных исполнителей.

8.1.3. К заявке могут прилагаться дополнения в виде резюме на основных исполнителей социального проекта, писем поддержки или рекомендаций, характеризующих организацию и необходимость реализации данного проекта.

8.1.4. Некоммерческое общественное объединение вправе включить в состав заявки на участие в Конкурсе дополнительную информацию и документы в соответствии с критериями оценки заявок на участие в конкурсе, определенными в настоящем Положении.

8.2. Форма подачи заявки.

8.2.1. Копии установочных документов подаются в электронном виде.

8.2.2. Заявка подается в формате *.pdf, при этом документ верстается в редакторе Microsoft Word в формате doc, шрифт – Times New Roman, высота кегля 12, межстрочный интервал - 1.

8.2.3. Дополнения к проекту подаются в электронном виде (формат *.pdf).

8.3. Ограничения по участию в Конкурсе.

8.3.1. Одно некоммерческое общественное объединение вправе представить не более одной заявки на участие в Конкурсе по каждому направлению, указанному в части 5.1 настоящего Положения, при этом по результатам Конкурса одному общественному объединению может быть предоставлено финансирование на осуществление только одного социального проекта.

8.3.2. В случае если общественное объединение представило на Конкурс несколько заявок по нескольким направлениям и результаты их независимой экспертизы позволяют общественному объединению претендовать на победу в Конкурсе с двумя и более социальными проектами, такому общественному объединению обеспечивается возможность выбора одного социального проекта, на осуществление которого может быть предоставлен грант.

8.3.3. Если общественное объединение не сообщит официально о своем выборе в Фонд в установленный срок, предусмотренный Положением, выбор осуществляется экспертным советом.

8.4. Регистрация и рассмотрение заявок на участие в Конкурсе.

8.4.1. Заявка на участие в Конкурсе должна быть представлена в соответствии со сроками, установленными частями 7.1 и 7.3 настоящего Положения.

Информация и документы, поступившие в Фонд после установленного срока, не учитываются и не рассматриваются, за исключением информации и документов, которые Фонд может запросить у заявителя дополнительно.

8.4.2. Информация и документы, представленные в Фонд лицом, не уполномоченным на совершение соответствующих действий от имени общественного объединения, не признаются заявкой на участие в Конкурсе и не рассматриваются.

8.4.3. Заявка на участие в Конкурсе, в которой содержатся нецензурные или оскорбительные выражения, несвязный набор символов, призывы к осуществлению деятельности, нарушающей требования законодательства Луганской Народной Республики, не регистрируется.

8.4.4. Рассмотрение заявки на участие в Конкурсе может быть прекращено по заявлению, подписанному лицом, имеющим право действовать от имени общественного объединения, представившего данную заявку.

8.4.5. Заявители самостоятельно несут расходы по подготовке и представлению проекта на Конкурс. Данные расходы не возмещаются.

8.4.6. Заявки и документы, поступившие по истечении срока, указанного в настоящем Положении, а также не соответствующие условиям Конкурса к участию в Конкурсе не допускаются.

8.5. Уведомление победителей Конкурса.

8.5.1. В течение пяти рабочих дней со дня принятия экспертным советом перечня победителей Конкурса и общего объема грантов, предоставляемых по результатам Конкурса, Фонд утверждает перечень победителей Конкурса и размещает его на своем официальном сайте.

8.5.2. Фонд не обязан направлять заявителям уведомления о результатах рассмотрения поданных ими заявок и давать объяснения о причинах, по которым заявки не были поддержаны, в том числе сообщать сведения об оценках и выводах экспертов.

8.5.3. Документы, представленные на Конкурс, не рецензируются и не возвращаются.

IX. Порядок формирования и регламент работы экспертного совета

9.1. Оценивание социальных проектов, представленных на Конкурс, осуществляется экспертным советом.

9.2. Порядок формирования экспертного совета.

9.2.1. Экспертный совет формируется Фондом из профильных специалистов (в соответствии с тематикой Конкурса) и представителей общественных объединений (по согласованию), имеющих опыт реализации социальных проектов.

9.2.2. В экспертный совет входит семь человек и его состав не разглашается. Заседания экспертного совета являются закрытыми.

9.2.3. Эксперты Конкурса при оценке заявок не вправе вступать в контакты с заявителями, в том числе обсуждать с ними поданные ими заявки, напрямую запрашивать документы, информацию и/или пояснения.

9.2.4. Эксперт Конкурса не вправе рассматривать заявку организации, если он является работником или членом коллегиальных органов такой организации или если таковыми являются его близкие родственники, а также в иных случаях, если имеются обстоятельства, дающие основание полагать, что эксперт лично, прямо или косвенно заинтересован в результатах рассмотрения заявки.

9.2.5. Основными задачами экспертного совета являются рассмотрение, обсуждение и оценка социальных проектов, представленных на Конкурс, и определение победителей.

9.3. Регламент работы экспертного совета.

9.3.1. В состав экспертного совета входят председатель, его заместитель, секретарь и члены экспертного совета.

9.3.2. Председателем экспертного совета является представитель Фонда.

9.3.3. Председатель определяет регулярность, место и время проведения заседаний экспертного совета.

9.3.4. Заседание экспертного совета правомочно, если на нем присутствуют более половины членов.

9.3.5. Оценка проектов осуществляется в два этапа:

на первом этапе (до заседания экспертного совета) члены экспертного совета индивидуально знакомятся с содержанием всех проектных заявок, и заполняют оценочные листы;

на втором этапе (во время заседания экспертного совета) члены экспертного совета обсуждают проекты и экспертные заключения (оценочные листы), и принимают окончательное решение о финансировании проекта, либо отказе в финансировании.

9.3.6. По рассматриваемым проектам экспертный совет дает одну из следующих рекомендаций:

«профинансировать проект»;

«профинансировать проект с учетом изменений, рекомендованных экспертами»;

«отказать в финансировании проекта».

9.3.7. Решение о победителях Конкурса принимается простым большинством голосов членов экспертного совета, открытым голосованием и оформляется в форме протокола.

9.3.8. Члены экспертного совета вправе принять решение о частичном финансировании запрашиваемых расходов на реализацию проекта.

9.3.9. Экспертный совет имеет право рекомендовать участнику Конкурса внести изменения в проект (например, в сроки реализации, в количество мероприятий и пр.) либо в бюджет проекта. В этом случае финансирование проекта будет осуществлено только после внесения соответствующих изменений.

Х. Порядок предоставления грантов и осуществления контроля за их использованием

10.1. Финансирование поддержанного социального проекта осуществляется на основании договора о выделении гранта, заключаемого на условиях Фонда.

10.2. Финансирование осуществляется на расчетный счет победителя Конкурса.

10.3. Договор о выделении гранта заключается с победителем Конкурса в течение трех недель после подведения итогов Конкурса.

10.4. В случае если победитель Конкурса в течение установленного срока не совершит действий, необходимых для заключения договора о предоставлении гранта, Фонд вправе не заключать договор о предоставлении гранта с таким победителем Конкурса.

10.5. В случае выявления факта представления победителем Конкурса в Фонд подложных документов и/или недостоверной информации, Фонд вправе не заключать с ним договор о предоставлении гранта.

10.6. Договор о предоставлении гранта, заключаемый Фондом с победителем Конкурса, должен предусматривать:

1) название социального проекта, на реализацию которого предоставляется грант;

2) размер финансирования, условия и порядок его предоставления;

3) срок реализации социального проекта;

4) бюджет социального проекта, определяющий распределение гранта по статьям (видам) расходов, порядок внесения в него изменений;

5) порядок осуществления контроля использования гранта, в том числе порядок и сроки представления победителем Конкурса отчетности, подтверждающей целевое использование выделенных средств;

6) запрет на размещение гранта в срочных инструментах, включая депозиты;

7) права Фонда:

признать сумму гранта, которая была использована победителем Конкурса с нарушением условий настоящего Положения и/или договора о предоставлении гранта, использованной не по целевому назначению и потребовать ее возврата;

приостановить предоставление гранта в случаях, предусмотренных договором о предоставлении гранта (если грант предоставляется несколькими платежами);

отказаться от договора о предоставлении гранта в случаях, предусмотренных договором о предоставлении гранта, в том числе в случае нецелевого использования гранта, а также выявления факта представления победителем конкурса в Фонд подложных документов и/или недостоверной информации;

8) обязательства победителя Конкурса:

предоставить Фонду полномочия по мониторингу расчетного счета победителя Конкурса, на который предоставляется грант;

использовать грант по целевому назначению на реализацию социального проекта;

представлять в Фонд отчетность в порядке и в сроки, предусмотренные договором о предоставлении гранта;

представлять в Фонд информацию и документы, необходимые для осуществления проверок целевого использования гранта и соблюдения победителем Конкурса условий договора о предоставлении гранта, в порядке и в сроки, предусмотренные договором о предоставлении гранта;

возвратить в Фонд сумму гранта, которая не была использована победителем Конкурса в течение срока реализации социального проекта;

возвратить в Фонд сумму гранта, которая была использована победителем Конкурса не по целевому назначению (в том числе которая была признана Фондом использованной не по целевому назначению);

включать логотип Фонда и информацию о финансировании проекта «При финансовой поддержке БФ «Гольфстрим»» во все информационные и публичные материалы.

10.7. Фонд организует и проводит, в том числе с привлечением физических и юридических лиц, мониторинг социальных проектов, на реализацию которых предоставляются гранты (включая осуществление контроля использования грантов), и может осуществлять оценку социального эффекта, полученного в результате реализации указанных социальных проектов.

10.8. Контроль использования грантов, осуществляемый Фондом, включает в том числе:

мониторинг расчетных счетов, на которые предоставляются гранты;
получение и проверку отчетности, предусмотренной договорами о предоставлении грантов;

получение и анализ копий документов, подтверждающих факт получения товаров (оказания услуг, выполнения работ), оплаченных за счет гранта;

приостановление предоставления грантов в случаях непредставления (представления в неполном объеме) соответствующими победителями Конкурсов в Фонд информации и/или документов (в том числе отчетности) в порядке и в сроки, предусмотренные договорами о предоставлении гранта.

XI. Порядок предоставления отчета о целевом использовании гранта

11.1. Получатель гранта в течение двух недель после окончания срока, установленного действующим договором о предоставлении гранта, должен представить Фонду отчет о целевом использовании выделенных денежных средств.

11.2. Отчет должен содержать информацию об итогах реализации социального проекта (или его этапов), а также финансовый отчет о целевом использовании денежных средств, предоставленных в форме гранта.

Форма отчета устанавливается договором о выделении гранта.

11.3. К отчету должны быть приложены копии платежных и иных первичных документов, подтверждающих фактически произведенные расходы; документы, на основании которых эти платежи были произведены, а также реестр прилагаемых документов и копий.

11.4. Получатель гранта обязан возратить Фонду неиспользованную в ходе реализации социального проекта часть гранта, если таковая имеется.

11.5. Фонд утверждает отчет при условии, что предоставленные получателем гранта документы и материалы соответствуют условиям договора о предоставлении гранта и подтверждают реализацию социального проекта, достижение его цели, а также целевое использование предоставленных денежных средств.

11.6. Об утверждении отчета Фонд извещает получателя гранта письменно. Обязательства получателя гранта по договору о предоставлении гранта считаются исполненными с момента утверждения Фондом его отчета.

XII. Заключительные положения

12.1. Форму заявки на участие в Конкурсе, рекомендации по ее заполнению, консультации, а также дополнительную информацию можно

получить на сайте Фонда <https://golfstreamfond.ru> (в разделе «Конкурсы и гранты») или по электронной почте info@golfstreamfond.ru.

12.2. Расходы, понесенные заявителями в связи с участием в Конкурсе, не возмещаются.

12.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его публикации на официальном сайте Фонда.