

### ФОРМА ЗАЯВКИ

*Все приложения заявки заполняются в электронном виде.  
Объем титульного листа не должен превышать 2-х печатных листов.*

1. Название проекта:	
2. Название конкурса:	
3. Направление конкурса:	
4. Бюджет проекта: <i>(в рублях)</i>	Запрашиваемая сумма:
	Общая сумма проекта:
5. Ф.И.О. руководителя проекта:	
6. Контакты руководителя проекта:	Рабочий телефон <i>(с кодом города)</i> :
	Мобильный телефон:
	Электронная почта:
7. Название организации-заявителя:	
8. Основные виды деятельности организации:	
9.1. Ф.И.О. и должность руководителя организации:	
9.2. Адрес местонахождения организации: <i>(с указанием индекса)</i>	
9.3. Контакты организации:	Телефон:
	Факс:
	Электронная почта:
9.4. Реквизиты организации:	ЕГРЮЛ:
9.5. Контакты бухгалтера проекта:	Рабочий телефон <i>(с кодом города)</i> :
	Мобильный телефон:
	Электронная почта:
10. Краткое описание проекта: <i>(не более 10 предложений)</i>	
11. Продолжительность проекта:	
12. Территория реализации проекта:	
13. Партнеры проекта:	

## ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА, НА КОТОРЫЙ ЗАПРАШИВАЕТСЯ ФИНАНСИРОВАНИЕ

### 1. Обоснование необходимости проекта:

*(Опишите, пожалуйста проблему, которую вы собираетесь решить в ходе проекта и обоснуйте его необходимость для той территории, на которой он будет реализован. Какие актуальные проблемы населения помогает решить проект? Как? Какие ресурсы есть для его реализации?)*

### 2. Опишите опыт (успех) вашей организации или ее отдельных участников в реализации социальных проектов или общественных инициатив:

*(Не более одной страницы! Имеет ли Ваша организация или члены вашей инициативной группы опыт в осуществлении той деятельности, которую Вы предполагаете осуществлять в ходе проекта? Если да, то опишите какой.)*

### 3. Цель и задачи проекта:

*(Укажите цель и задачи проекта, чего вы хотите достичь в результате реализации проекта?)*

### 4. Участники проекта:

#### 4.1. Участники, осуществляющие исполнение мероприятий проекта. Состав команды, реализующей проект (с описанием функций каждого члена команды). Привлечённые эксперты (если планируются):

*(Опишите кто будет осуществлять мероприятия проекта и как будут распределена ответственность.)*

#### 4.2. Участники проекта на которых направлены мероприятия проекта (целевая аудитория):

*(Опишите, пожалуйста, группы участников проекта, на кого рассчитан проект, их количество, способы их привлечения к участию в мероприятиях проекта.)*

### 5. Основная деятельность в ходе проекта и график мероприятий (план работы):

*(Опишите в таблице подробно все мероприятия проекта (какие мероприятия проведены и как это будет сделано) и опишите результаты каждого мероприятия)*

№	Наименование мероприятия и содержание мероприятия (что будет сделано)	Дата (период) проведения	Ожидаемый результат
1.			
2.			
3.			
...			

### 6. Ожидаемые общие результаты проекта:

*(Укажите какие результаты в целом будут достигнуты благодаря реализации проекта; предполагаемое количество жителей территории, вовлеченных в проект и варианты их вовлечения, участия; как изменится ситуация в результате реализации проекта, какое влияние окажет проект на целевую группу и т. д.)*

### 7. Бюджет проекта:

*(Подробный постатейный бюджет, отражающий все предполагаемые затраты по проекту.)*

**ВНИМАНИЕ!** В рамках конкурса не поддерживаются такие статьи расходов как «Непредвиденные расходы», «Представительские расходы», «Приобретение мобильных телефонов и оплата мобильной связи», «Приобретения табачных изделий и алкоголя», «Оплату текущих расходов и долгов организации».

Величина запрашиваемого финансирования не должна превышать суммы, определенной условиями конкурса –100 000 руб. и не менее 10 000 руб. При этом, общая сумма, необходимая для выполнения проекта, может быть больше запрашиваемой суммы. В этом случае, Вы должны указать источники дополнительного финансирования.

Просим вас предоставить как можно более точные и обоснованные цифры по расходам по вашему проекту. Все суммы должны быть указаны в рублях. Помимо этих данных необходимо представить комментарии по расходам по каждой статье. В комментариях необходимо описать виды расходов и обосновать их размер. Комментарии нужны для того, чтобы максимально предупредить возникновение вопросов, которые могут появиться у экспертов в процессе оценки вашей заявки.

№	Виды расходов	Кол-во	Цена за единицу	Общая сумма	Собственный вклад/софинансир.	Запрашиваемая сумма
1.						
2.						
3.						
...						
	<b>ИТОГО ПО ПРОЕКТУ:</b>					

### 7.1. Комментарии к бюджету проекта:

(В этом разделе вы должны как можно более подробно прокомментировать каждый вид расхода вашего бюджета, объяснив, чем вызвана необходимость указанных расходов, почему приобретается то или иное количество товара и т.д. Если запрашиваемая сумма отличается от общей стоимости проекта, поясните, из каких источников будет получена оставшаяся сумма, необходимая для реализации проекта. Если в проекте предусмотрен собственный вклад заявителя, прокомментируйте, из каких источников он складывается (наличие собственного оборудования или иных ресурсов, добровольный труд участников и т.д.)

№	Виды расходов	Обоснование расходов
1.		
2.		
3.		
...		

### 8. Приложения к проектной заявке:

- Информация о заявителе (Приложение 2).
- Копия Свидетельства о регистрации организации (заверенная подписью руководителя и печатью организации).
- Копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица, образованного в соответствии с законодательством Луганской Народной республики, по месту нахождения на территории Луганской Народной республики (заверенная подписью руководителя и печатью организации).

- Документ, подтверждающий полномочия руководителя организации (*выписка из протокола общего собрания о выборе руководителя организации либо копию приказа о назначении руководителя на должность, либо копию доверенности, выданную на имя руководителя, заверенную подписью руководителя и печатью организации*).
- Коллективное заявление о партнерстве, в котором оговаривается цель проекта и обязанности партнеров (*в тех случаях, если проект предусматривает партнерство с другими организациями с организацией заявителем*)
  - Письма поддержки, рекомендательные письма (*если имеются*).
  - Другие документы, подтверждающие опыт организации, исполнителей или значимость проекта (*данные документы к представлению не обязательны*).

Все указанные документы предоставляются в электронном виде. Расходы, связанные с подготовкой и представлением заявок, несут участники Конкурса (заявители). Документы, представленные на Конкурс, не рецензируются и не возвращаются.

Настоящим я подтверждаю достоверность предоставленной мною информации и готовность нести ответственность за реализацию проекта, представленного на Конкурс.

Руководитель  
организации-заявителя

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)  
(подпись)

Дата:

М.П