

Утверждено

Протокол заседания Совета
Благотворительного фонда «Гольфстрим»
№ 50/1 от «25» марта 2025 г.

Председатель Совета



Благотворительная программа помощи людям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации

1.1. Программа Благотворительного фонда «Гольфстрим» (далее по тексту – Программа) разработана в соответствии с требованиями и положениями Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральных законов «О некоммерческих организациях», «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», иных законодательных нормативных правовых актов Российской Федерации и Устава Благотворительного фонда «Гольфстрим» (далее по тексту - Фонд).

1.2 Благотворительная Программа помощи людям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, представляет собой комплекс мероприятий, направленных на решение конкретных задач, соответствующих уставным целям Благотворительного фонда «Гольфстрим» реализуемых с участием организаций и физических лиц, разделяющих цели Программы и выразивших готовность участвовать в ее реализации.

1.3 Термины (понятия, определения), используемые в настоящей Программе, применяются в том значении, в каком они используются в законодательстве Российской Федерации (за исключением случаев, указанных в настоящей Программе).

Благотворительная программа определяет:

- Цель Благотворительной программы;

- Задачи Благотворительной программы;
- Участников Благотворительной программы;
- Принципы;
- Географию Программы;
- Лиц, ответственных за реализацию Благотворительной программы;
- Источники финансирования Благотворительной программы;
- Комплекс конкретных мероприятий, направленных на решение задач

Благотворительной программы, а также сроки и этапы реализации Благотворительной программы;

- Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Благотворительную программу.

Цель программы

Цель: Оказание благотворительной помощи социально незащищенным гражданам и гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации их реабилитации и социализации.

Задачи:

- Оказание адресной материальной помощи детям и взрослым оказавшимся в трудной жизненной ситуации, через оплату необходимого лечения, приобретения медикаментов, покупки средств реабилитации и других нужд;
- Проведение кампаний по сбору пожертвований, привлечение благотворительных пожертвований от частных и юридических лиц, в том числе от иных благотворительных организаций, их аккумуляция и расходование в соответствии с условиями Программы;
- Содействие деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья людей, а также пропаганда здорового образа жизни, улучшение морально-психологического состояния людей;
- Развитие волонтерства и добровольчества, как значимого института формирования социально-ответственного гражданского общества;

- Организация взаимодействия между Участниками Программы, волонтерами и общественностью в целях реализации Программы;
- Информационная поддержка Участников программы и волонтеров в связи с осуществлением ими социально значимой и благотворительной деятельности;
- Распространение опыта работы с детьми и взрослыми с ОВЗ;
- Организация и проведение культурно-зрелищных и культурно-массовых мероприятий, аукционов, выставок, ярмарок и т.д. для достижения заявленных выше задач в рамках цели, определенной в уставе Фонда.

Принципы Программы оказания материальной помощи:

Законность. В процессе реализации Программы Фонд неукоснительно соблюдает законодательство Российской Федерации.

На финансирование благотворительной программы (включая расходы на ее материально-техническое, организационное и иное обеспечение, на оплату труда лиц, участвующих в реализации, и другие расходы, связанные с реализацией благотворительной программы) должно быть использовано не менее 80 процентов, поступивших за финансовый год доходов от внереализационных операций, поступлений от учрежденных Фондом хозяйственных обществ и доходов от разрешенной законом деятельности. При реализации долгосрочной благотворительной программы поступившие средства используются в сроки, установленные Программой.

Открытость. Программа открыта для присоединения участников.

Прозрачность. Фонд регулярно публикует на своем сайте отчеты об использовании пожертвований, ежегодно размещает на сайте отчет о реализации Программы. Фонд проходит обязательный ежегодный независимый аудит, результаты которого публикуются на сайте Фонда

Ответственность. Фонд несет ответственность за исполнение своих обязательств перед участниками Программы

Эффективность. При реализации Программы, ее участники должны стремиться наиболее рационально и эффективно использовать денежные средства, с тем чтобы обеспечить реализацию мероприятий Благотворительной программы в возможно короткие сроки и с наименьшими затратами.

География Программы

Программа реализуется на территории Российской Федерации.

Участники Программы

Участниками Программы являются граждане и юридические лица, осуществляющие благотворительную и иную деятельность в целях исполнения настоящей Программы, а также граждане и юридические лица, в интересах которых осуществляется благотворительная деятельность в целях исполнения настоящей Программы.

Участниками Программы также являются: благотворители, добровольцы, благополучатели.

Фонд выступает как благотворителем, так и благополучателем в рамках Программы. Фонд является главным организатором, координатором и исполнителем Программы, осуществляющим общее руководство реализацией Программы и обеспечивающим взаимодействие участников Программы и ее реализацию.

Фонд определяет общие принципы, единые правила, порядок и условия реализации Программы; определяет цели Программы; осуществляет общее руководство реализацией Программы; обеспечивает реализацию Программы; координирует деятельность участников Программы; осуществляет контроль за реализацией Программы; осуществляет иные функции в соответствии с настоящей Программой и внутренними документами Фонда.

Благотворителями в рамках Программы могут быть физические лица (граждане Российской Федерации) и российские юридические лица, разделяющие цели Программы и участвующие в ее реализации в порядке и на условиях, определенных настоящей Программой.

Благотворители могут оказывать поддержку настоящей Программы в следующих формах:

- бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств, и (или) объектов интеллектуальной собственности;
- бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности;
- бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг.

Добровольцы – физические лица, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного выполнения работ, оказания услуг.

Благополучателями в рамках Программы могут выступать:

- российские юридические лица, в том числе НКО, цели деятельности которых отвечают целям настоящей Программы
- физические лица граждане Российской Федерации, в соответствии с принципами программы.

Благополучателями в рамках Программы не могут быть:

- политические партии и общественные объединения политической направленности;
- коммерческие организации.

Руководство Программой

1. Руководство программой осуществляет единоличный исполнительный орган Фонда – **Президент Фонда** в рамках компетенций определенных Уставом Фонда, иными регламентирующими документами Фонда. Для целей эффективного управления Программой Президент фонда принимает решение о создании комиссий, экспертных советов, консультационных советов, иных коллегиальных органов программы.

2. **Попечительский совет Фонда** – осуществляет надзор за деятельностью Фонда.

3. **Совет Фонда** – высший орган управления Фонда.

4. **Ревизор** – осуществляет контроль финансово-хозяйственной деятельности Фонда.

Источники финансирования Благотворительной программы

Финансирование Программы осуществляется за счет:

1) благотворительных пожертвований, в том числе носящих целевой характер (благотворительные гранты, частные целевые пожертвования), предоставляемых гражданами и юридическими лицами в денежной или натуральной форме;

2) поступлений от деятельности по привлечению ресурсов (проведение кампаний по привлечению Благотворителей и Добровольцев, включая организацию развлекательных, культурных, спортивных и иных массовых мероприятий, проведение кампаний по сбору благотворительных пожертвований, проведение лотерей и аукционов в соответствии с законодательством Российской Федерации, реализацию имущества и пожертвований, поступивших от Благотворителей, в соответствии с их пожеланиями);

3) доходов от разрешенной законом приносящей доход деятельности;

4) доходов от деятельности хозяйственных обществ, учрежденных Фондом;

5) труда добровольцев;

6) иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

Смета благотворительной программы представлена в таблице.

№ п/п	Наименование доходов	Наименование расходов	Объём средств
--------------	-----------------------------	------------------------------	----------------------

1.	Пожертвование в виде денежных средств с указанием их конкретного целевого назначения (целевые пожертвования)	Цели, указанные Благотворителем	В соответствии с пожеланиями благотворителя и требованиями Федерального закона «О благотворительной деятельности и благотворительных фондах»
		Административно-хозяйственные расходы, расходы на развитие материально-технической базы Фонда, расходы на оплату труда	
2.	Пожертвование в виде денежных средств без указания их конкретного целевого назначения	Реализация благотворительной программы (благотворительная помощь)	Не менее 80%
		Административно-хозяйственные расходы на развитие материально-технической базы Фонда, расходы на оплату труда	Не более 20%
3.	Пожертвования в виде имущества без указания их конкретного целевого назначения	Реализация благотворительной программы (благотворительная помощь)	100%
4.	Пожертвование в виде имущества с указанием их конкретного целевого назначения (целевого пожертвования)	Цели, указанные Благотворителем	В соответствии с пожеланиями Благотворителя и требованиями Федерального закона «О благотворительной деятельности и благотворительных Фондах»

Механизмы реализации программы

Программа привлечения средств (материальных\ не материальных) реализуется посредством:

- реализации проектов и программ Фонда, отвечающих целям настоящей Программы. Проекты/ программы утверждаются Советом Фонда и оформляются отдельными приложениями - модулями к основной программе;
- привлечения меценатов и благотворителей к финансированию, а также формирование общественного мнения по актуальным проблемам, связанным с реализацией целей Программы через социальную рекламу;
- привлечения добровольцев\волонтеров для реализации проектов и программ Фонда;

- участия в конкурсах на выделение средств для благотворительных и социальных программ и проектов, включая грантовые конкурсы;
- оказания поддержки проектов и программ сторонних организаций, цели которых, соответствуют целям Программы;
- получения поддержки от сторонних организаций на цели Программы;
- участия в осуществлении проектов и программ, базирующихся на общности интересов в части целей Программы;
- организации проведения различных акций: конференций, лекций, семинаров, учебных занятий, кружков, ярмарок, выставок и иных мероприятий, направленных на достижение целей Программы;
- осуществления распространения информации о своей деятельности, проведение информационных кампаний, направленных на привлечение внимание к целям Программы;
- организации культурной, просветительской деятельности по профилю Программы;
- осуществлении издательской деятельности, в ее рамках: выпуск и распространение в России брошюр, журналов, буклетов, календарей, бюллетеней и другой печатной продукции тематики, соответствующей целям Фонда и не запрещенной законодательством РФ, в том числе информационных материалов, собственными силами или по договору с организациями, для которых этот вид деятельности является основным;
- оказание консультационной и организационно-методической помощи организациям и гражданам;
- иных мероприятий, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации, целям создания Фонда и положениям настоящего Устава.

Возможные формы оказания благотворительной помощи благополучателям:

- Адресная благотворительная помощь благополучателям.
- Имущество, приобретаемое или создаваемое Фондом для обеспечения собственных нужд, а также передаваемое или предоставляемое благополучателям для обеспечения их нужд.
- Работы и услуги, оплаченные Фондом или выполняемые им непосредственно для осуществления благотворительной программы Фонда, обеспечения собственных нужд, а также нужд благополучателей.
- И т.д.

Алгоритм оказания адресной помощи:

1 этап

Для оказания адресной помощи предоставляются:

1-заявление от благополучателя или его законного представителя (предоставленное лично или посредством сети интернет) (*Приложение 2 Образец заявления, может меняться в процессе работы, в дополнительном утверждении не нуждается*), сопровождаемое пакетом документов, подтверждающих, что Благополучатель действительно нуждается в помощи. (*Приложение 4 Перечень документов, необходимых для предоставления в БФ, может меняться в процессе работы, в дополнительном утверждении не нуждается*)

2- согласие на обработку личных данных и размещение информации в публичном пространстве. (*Приложение 3 Образец согласия на обработку данных и размещения информации, может меняться в процессе работы, в дополнительном утверждении не нуждается*)

2 этап

Совет фонда рассматривает вопрос о предоставлении помощи. Решение Совета Фонда оформляется протоколом, доводится до сведения благополучателя.

Положительное решение проводится приказом по БФ, в котором указывается размер и форма оказываемой помощи.

При необходимости Президент БФ заключает договор пожертвования или безвозмездного оказания услуг. В договоре указывается цель предоставления средств и порядок их использования благополучателем. *(Приложение 5/1.5/2- Образцы договоров, образцы могут меняться в процессе работы, в дополнительном утверждении не нуждаются)*

3 этап

Денежные средства могут передаваться адресно - через зачисление на банковский расчетный счет благополучателей; отправления в адрес благополучателей почтовым переводом; или с привлечением юридических и физических лиц в качестве соисполнителей реализации благотворительной программы путем направления их на организацию различных мероприятий по лечению, реабилитации, поддержке и социальной адаптации благополучателей.

Собранные средства должны быть потрачены в течение года, если иное не предусмотрено договором пожертвования. Незрасходованные деньги должны быть возвращены в 3-дневный срок после реализации договора. Совет фонда принимает решение о перераспределении средств, которые невозможно использовать на оказание помощи конкретному благополучателю.

Если условия оказания помощи изменились, это документируется дополнительным соглашением к действующему договору.

4 этап

Благополучатель должен, если иное не предусмотрено договором, в течение месяца после использования средств представить документы, свидетельствующие о целевом использовании полученных средств или имущества. Отчетом об исполнении договора могут являться чеки, акты передачи, выполненных работ и др.

5 этап

Президент БФ отчитывается по итогам исполнения договора перед Попечительским Советом Фонда.

Проведение культурно-зрелищных и культурно-массовых мероприятий, аукционов, выставок, ярмарок, семинаров, съездов и т.д.

Фонд вправе ежегодно самостоятельно разрабатывать проект\программу (ы) мероприятий или участвовать в реализации мероприятий, разработанных сторонними организациями БФ и т.д., соответствующих целям данной программы.

Алгоритм проведения мероприятий:

1 этап

Планирование мероприятия

- Определение места, время, формы, разработка плана проведения мероприятия
- Составление предварительной сметы расходов
- Утверждение проводимого мероприятия на Совете фонда

2 этап

Разработка мероприятия

- Разработка, подготовка мероприятия
- Информирование заинтересованных лиц о проведении мероприятия

3 этап

Реализация мероприятия

- Проведение мероприятия

4 этап

- Анализ результатов по итогам мероприятия
- Отчет о проведении мероприятий

- Перспективное планирование исходя из результативности мероприятия

Материально - техническое обеспечение. Финансовые механизмы.

Перечисление благотворительных пожертвований в Фонд осуществляется:

- на основании самостоятельного заключения благотворителями с Фондом договоров благотворительного пожертвования и дополнительных соглашений к ним, включающих расчет ежемесячного и (или) единовременного благотворительного пожертвования для перечисления в Фонд;
- посредством пожертвований от физических лиц без заключения договоров пожертвования;
- Фонд представляет благотворителям отчет о целевом расходовании благотворительного пожертвования, руководствуясь условиями договоров пожертвований и нормами действующего законодательства Российской Федерации;
- посредством получения грантов - государственных и негосударственных.
- На основании полученной Фондом в процессе реализации благотворительной программы информации, результатов и дополнительных предложений, а также с учетом реально осуществленных пожертвований благотворителей Фонд по решению Совета Фонда может вносить коррективы в объемы, размеры, формы и сроки оказания благотворительной помощи, о чем Фонд будет по мере необходимости информировать благотворителей и благополучателей.
- Фонд может размещать свободные денежные средства на депозитный вклад с начислением процентов, в случаях, когда это не повлечет за собой сокращение масштабов деятельности Программы, в целях получения дохода, который за счет накопления средств позволит наиболее эффективно достигать целей Программы. Решение о размещении на депозите принимается Президентом Фонда.

Требования к помещению:

Помещения должны соответствовать требованиям «доступной среды», отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, а также требованиям пожарной безопасности, безопасности труда.

Перечень инвентаря и оборудования

Офисная мебель, железный\ несгораемый шкаф для хранения документов содержащих конфиденциальную информацию, ноутбук\ компьютер, принтер, принтеру и копировальная техника,

Расходные материалы:

Канцелярские принадлежности (бумага, пишущие средства, папки, файлы, картриджи т.д.), раздаточный материал (информационные буклеты) материалы необходимые для реализации программ в соответствии со спецификой проводимых мероприятий.

Информационное обеспечение:

- Взаимодействие со средствами массовой информации города Москвы/Московской области и региональных СМИ осуществляется с целью освещения работы по программе.
- Размещение информации о результатах работы в рамках реализации программы осуществляется на сайте БФ <http://www.golfstreamfond.ru/>

Документальное сопровождение:

1. Личные дела благополучателей:

- заявление,
- личные документы благополучателя, заявителя (паспорт, свидетельство о рождении)
- медицинские документы благополучателя (выписки и т.д.)
- документ, подтверждающий запрошенную сумму (счет и т.д.)
- приказ об оказании помощи
- договор оказания благотворительной помощи

- документы, подтверждающие оказание помощи (бухгалтерская документация, отчеты и т.д.)
2. Протоколы заседаний Совета Фонда по вопросам предоставления денежных средств.
 3. Программы проведения культурно-зрелищных и культурно-массовых мероприятий, аукционов, выставок, ярмарок, съездов, и т.д.
 4. Заключенные договора с организациями, оказывающими услуги тяжелобольным людям в соответствии с уставными целями Фонда
 5. Годовой отчет по реализации программы

Сроки реализации Программы

1. Настоящая Программа является долгосрочной благотворительной программой.

Дата начала реализации Программы: 25 марта 2025 г.

Дата окончания реализации Программы: 31 декабря 2028 г.

2. По решению Совета Фонда реализация Программы может быть прекращена досрочно или продлена, в том числе в связи с принятием Фондом новой благотворительной программы помощи социально незащищенным гражданам, гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

При досрочном прекращении Программы Совет Фонда должен принять решение о порядке распределения средств Фонда, поступивших на реализацию Программы к моменту ее прекращения.

Приложение 1
к «Благотворительной
программе помощи людям,
оказавшимся в трудной жизненной
ситуации БФ «Гольфстрим»

ПОЛОЖЕНИЕ
о благотворительных пожертвованиях в БФ «Гольфстрим»,
о порядке возврата и перенаправления средств, поступающих от
благотворителей в рамках программы адресной помощи

1. Общие положения

1.1. Положение о благотворительных пожертвованиях (далее – Положение) регулирует порядок привлечения, расходования, учёта, возврата, перенаправления благотворительных пожертвований граждан и юридических лиц для оказания помощи благополучателям в рамках реализации «Программы помощи людям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации БФ «Гольфстрим» (далее – БФ) в соответствии с:

Гражданским кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ с изменениями на 5 мая 2014 года

Под благотворительной деятельностью понимается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче БФ имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

- Под участниками благотворительной деятельности понимаются граждане и юридические лица, осуществляющие благотворительную деятельность, а также БФ, в интересах которой осуществляется благотворительная деятельность: благотворители, добровольцы, благополучатели.

Благотворители – лица, осуществляющие благотворительные пожертвования в формах:

- бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности;
- бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности;
- бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг.

Добровольцы – физические лица, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного выполнения работ, оказания услуг (добровольческой деятельности).

Благополучатели – лица, получающие благотворительные пожертвования от благотворителей, помощь добровольцев.

2. Цели и задачи, порядок привлечения благотворительных пожертвований

- Благотворительная деятельность осуществляется в целях содействия деятельности по оказанию помощи людям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации. Благотворительные пожертвования привлекаются на обеспечение выполнения уставной деятельности БФ.
- Граждане и юридические лица вправе беспрепятственно осуществлять благотворительную деятельность на основе добровольности и свободы выбора её целей.
- БФ вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме, в том числе через СМИ к гражданам и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи благополучателям БФ, с указанием цели привлечения благотворительных пожертвований.
- На принятие пожертвования не требуется чьего-либо разрешения или согласия.

3. Порядок приёма благотворительных пожертвований

3.1. Благотворительное пожертвование в форме бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества (за исключением денежных средств, выполнения работ, предоставления услуг) оформляется договором благотворительного пожертвования имущества (*приложение 1/1*), если другого не предусмотрено благотворителем, на основании заявления благотворителя на имя президента БФ, и передаётся по акту приёма-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования.

3.2. Благотворительное пожертвование в форме бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность денежных средств оформляется договором благотворительного пожертвования денежных средств (*приложение 1/2*), если другого не предусмотрено благотворителем, договором публичной оферты, как на основании заявления благотворителя на имя президента БФ так и анонимным платежом.

3.3. Благотворительное пожертвование в форме бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг оформляется договором благотворительного выполнения работ, предоставления услуг (*приложение 1/3*), если другого не предусмотрено благотворителем, на основании заявления благотворителя на имя президента БФ.

Благотворительное пожертвование в форме благотворительного выполнения работ, предоставления услуг оформляется актом сдачи-приёмки выполненных работ, оказанных услуг (*приложение 1/4*).

Благотворитель вправе по согласованию с БФ самостоятельно определить механизм оформления оказания благотворительной помощи.

4. Порядок учёта и расходования благотворительных пожертвований

- Расходование привлеченных благотворительных пожертвований БФ производится строго в соответствии с целевым назначением благотворительного пожертвования, определенного благотворителем, при

отсутствии заявленной адресности решение о расходовании принимает президент БФ, исходя из составленной и утвержденной Советом Фонда сметы расходов и соответствия трат задачам, закрепленным в Уставе БФ.

- Фонд учитывает поступившие и переданные средства по правилам бухгалтерского и управленческого учёта. Сформированная на основании первичной отчётности, итоговая отчётность публикуется Фондом. Вся отчётность предоставляется Фондом на ежегодную ревизионную проверку.
- В соответствии с действующим законодательством РФ, материальные ценности (предметы) и нематериальные активы при передаче их в виде благотворительного пожертвования должны быть оценены и иметь стоимостное выражение, указанное в рублях РФ. В связи с этим положением Фонд производит оценку передаваемых ценностей и активов, руководствуясь среднерыночной стоимостью подобных продуктов за предыдущие 6 месяцев до даты внесения пожертвований. Денежные средства, передаваемые как пожертвование, учитываются в рублях РФ.
- Согласно ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» не менее восьмидесяти процентов собранных средств Фонд обязан расходовать на благотворительные программы в течение года после их получения от благотворителей, внереализационных доходов, доходов от предпринимательской деятельности, проводимых акций и кампаний. До двадцати процентов от получаемых средств Фонд тратит по своему усмотрению на развитие, продвижение, оплату сотрудников, в том числе штатных, осуществляющих контроль за объективностью поступающих заявок на оказание помощи, а также контроль целевого использования переданных получателям средств, на защиту информации и другие цели.
- Подтверждением произведённых Фондом в рамках благотворительной программы расходов признаются копии платёжные поручений с отметкой банка о списании средств со счёта в пользу Благополучателей, документы, подтверждающие приобретение и передачу средств, выступающих как благотворительная помощь, фото-видео материалы, свидетельства должностных лиц и сотрудников государственных социальных служб при исполнении ими своих обязанностей, акты независимых комиссий, собранных по инициативе общественных организаций.

5. Ответственность и обеспечение контроля расходования благотворительных пожертвований

Ревизор и совет БФ осуществляет контроль за переданными благотворительными пожертвованиями.

- Ответственность за нецелевое использование адресных благотворительных пожертвований несёт Президент фонда, являющийся единоличным исполнительным органом в соответствии с Уставом БФ.
- По просьбе благотворителей БФ предоставляет им информацию о использовании благотворительных пожертвований.

6. Возврат и перенаправления средств, поступающих от благотворителей в рамках программы адресной помощи

- Перенаправление неизрасходованных средств благотворителя осуществляется Фондом в случае невозможности продолжения финансирования заявленной программы, вследствие появления обстоятельств, препятствующих её выполнению. Таковыми обстоятельствами, включая и не ограничиваясь, могут быть признаны:
 1. отзыв Благополучателем заявки на получение помощи,
 2. окончание сбора средств на заявленный проект,
 3. значительные изменения в состоянии здоровья Благополучателя, в том числе его смерть,
 4. выявление фактов нецелевого использования получателем направленных средств,
 5. изменение статуса или источников финансирования Благополучателя,
 6. распоряжения государственных органов, обязательные для выполнения, а также другие факты, признанные Фондом, как препятствующие выполнению заявленной программы.
 - При возникновении подобных обстоятельств Фонд в течение 3 дней публикует сведения о характере и предполагаемой продолжительности таких обстоятельств.
 - Возврат неизрасходованных Фондом средств производится после регистрации заявления благотворителя об отзыве средств и, возможно, уже за вычетом фактически понесенных Фондом расходов в связи с выполнением заявки благотворителя.
 - Заявление должно быть написано от руки, подписано и передано в офис фонда по почте. К заявлению необходимо приложить копию документа, удостоверяющего личность, а именно, основных его страниц, содержащих отметки, такие как: ФИО, адрес регистрации/проживания (в случае наличия в документе соответствующих данных), номер и серию документа, дату выдачи документа, подпись.
 - Регистрация такого заявления производится в течение десяти рабочих дней с момента направления соответствующего извещения при предъявлении оригинала и копии платёжного поручения, кассового чека и/или акта приёма-передачи, подтверждающего внесение пожертвования в пользу Фонда, и документов, удостоверяющих личность заявителя. В случае регистрации Фондом заявления об отзыве средств, неизрасходованные денежные средства перечисляются на указанный благотворителем расчётный счёт. При перечислении пожертвования банковской картой, возврат неиспользованных денежных средств производится на ту карту, с которой был произведен платеж.
- Иные средства выдаются на месте хранения, при этом расходы, понесённые Фондом при хранении, транспортировке, приёме-сдаче, обработке, банковском и ином обслуживании данных средств, подлежат возмещению благотворителем.
- При надлежащем исполнении Фондом взятых на себя обязательств возврат неизрасходованных денежных средств, собранных Фондом с применением системы электронных платежей, не производится, за исключением средств перечисленных Фонду с использованием кредитных и дебетовых карт. Возврат

средств, перечисленных с кредитных и дебетовых карт, производится в соответствии с правилами партнёров Фонда, предоставивших услуги интернет-эквайринга.

Переданные Фонду материальные ценности в виде предметов функционального назначения могут быть возвращены благотворителю только до момента документирования факта отправки таковых конечному Благополучателю. После отправки переданных материальных ценностей конечному Благополучателю их возврат благотворителю по умолчанию считается невозможным. В случае возврата материальных ценностей (предметов, изделий) Фонд вправе отклонить возможные претензии благотворителя на изменение внешнего вида, упаковки и/или качества изделия, вызванных транспортировкой, хранением и/или обработкой данного изделия. В случае получения Фондом информации о перенаправлении средств на другую программу, Фонд в течение 10 рабочих дней публикует информацию подтверждающую выполнение данного поручения.

В случае неполучения Фондом каких-либо распоряжений со стороны благотворителя в течение трех рабочих дней с момента публикации обстоятельств, препятствующих выполнению выбранной программы, Фонд перенаправляет средства на схожие благотворительные программы или соответствующие уставным целям Фонда, по своему усмотрению.

**Договор № __ -П
благотворительного пожертвования имущества**

г. «__» _____ 20__ г

_____, далее именуемое «Благотворитель», в лице _____, действующего на основании _____ с одной стороны, и Благотворительный фонд «Гольфстрим», именуемый в дальнейшем Фонд, в лице Президента Фонда Якимовой Виктории Вячеславовны, далее именуемое «Благополучатель», в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

Предмет договора

В соответствии с настоящим договором Благотворитель обязуется безвозмездно передать Благополучателю принадлежащее ему на праве собственности на основании _____ имущество _____

(далее - имущество) в собственность и на цели, указанные в настоящем договоре.

- Благотворитель передаёт Благополучателю имущество, указанное в настоящем договоре, для использования в следующих целях:

Благотворитель добровольно передаёт Благополучателю имущество единовременно и в полном объёме в течение _____ (_____) рабочих дней с момента подписания настоящего договора.

- Благополучатель обязуется вести обособленный учёт всех операций по использованию пожертвованного имущества.
- Имущество передается по акту приёма-передачи, который является неотъемлемой частью настоящего договора.
- Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.
- Изменение назначения использования переданного имущества, указанного в настоящем договоре, допускается с письменного согласия Благотворителя, если обстоятельства изменились таким образом, что становится невозможным использовать его по первоначальному назначению.

2. Конфиденциальность

2.1. Условия настоящего договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

3. Разрешение споров

3.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте настоящего договора, будут разрешаться путём переговоров на основе действующего законодательства.

3.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

4. Прочие условия

- Во всём остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.
- Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, скреплены печатями и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.
- Стороны настоящего договора придают юридическую силу любым документам, относящимся к его предмету, если они отправлены и получены посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной электросвязи или иной связи, позволяющей достоверно установить, что документ исходит от другой стороны договора.
- С момента вступления настоящего договора в силу все данные ранее его сторонами обязательства, обещания, имеющаяся переписка и документы в отношении предмета договора теряют свою силу.
- Настоящий договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения сторонами принятых на себя обязательств.
- Данный договор заключен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых один находится у Благотворителя, второй – у Благополучателя.

5. Адреса и реквизиты сторон	
Благотворитель	Благополучатель
_____	_____
_____	_____
_____	_____
Подпись Расшифровка	Подпись Расшифровка
МП	МП

АКТ
приема-передачи

Благотворительный фонд «Гольфстрим», в лице президента Якимовой Виктории Вячеславовны, действующей на основании Устава именуемый в дальнейшем **Фонд**, с одной стороны, и _____, являющаяся законным представителем _____, паспорт _____, выдан _____, зарегистрированн _____ по адресу: _____, именуемый в дальнейшем **«Благополучатель»**, вместе именуемые **Сторонами**, составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. В соответствии с п. ____ Договора между Сторонами № ____ от «__» _____ 20__ года **Фонд** передает, а Благополучатель принимает товары следующего ассортимента и количества:

№ п/п	Наименование	Кол-во	Цена, включая НДС	Сумма, включая НДС
1				
Итого:				

Стоимость товара поставленного в соответствии с условиями Договора составляет _____ руб. (_____ рублей __00 копеек), с учетом НДС.

2. Принятый Благополучателем товар обладает качеством и ассортиментом, соответствующим требованиям Договора. Товар поставлен в установленные в Договоре сроки. Покупатель не имеет никаких претензий к принятому товару.

3. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон и является неотъемлемой частью Договора между Сторонами.

Благополучатель

_____/ . /

Благотворительный «Гольфстрим»

Адрес:
ИНН/КПП
р/с
в
к/с
БИК
Тел.
Президент

ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ №__-П

г. Москва

«__» _____ 20____ года

ООО в лице Генерального директора _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Благотворитель», с одной стороны, и НО Благотворительный фонд «Гольфстрим», в лице президента Якимовой Виктории Вячеславовны, действующей на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Благополучатель», вместе именуемые Сторонами, заключили настоящий договор пожертвования (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Благотворитель обязуется передать в собственность Благополучателя, являющееся для Благополучателя целевым поступлением в соответствии с п. 2 ст.251 НК РФ в форме принадлежащих Благотворителю денежных средств в размере _____ рублей (далее – “Благотворительное пожертвование”) на _____

Благотворительное пожертвование передается Благотворителем в течение 5 (пяти) дней с даты заключения Договора путем перечисления безналичных денежных средств на расчетный счет Благополучателя, указанный в статье 4 Договора.

1.2. Срок расходования Благотворительного пожертвования устанавливается в период с «__» _____ 20____ года.

1.3. Благотворитель подтверждает и гарантирует Благополучателю, что передаваемые Благополучателю денежные средства принадлежат Благотворителю на праве собственности, правами третьих лиц не обременены, и безвозмездная передача Благотворителем Благополучателю указанных денежных средств не нарушает права третьих лиц и нормы действующего законодательства Российской Федерации.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Благотворитель вправе:

- контролировать использование Благотворительного пожертвования по целевому назначению и в любое время потребовать письменного отчета об использовании полученного Благополучателем Благотворительного пожертвования;

- требовать отмены Благотворительного пожертвования и возврата Благотворительного пожертвования Благотворителю (его правопреемникам) в случае, если у Благотворителя (его правопреемников) имеются доказательства использования переданного по Договору Благотворительного пожертвования не в соответствии с целевым назначением, указанным в статье 1 Договора.

2.2. Благотворитель обязан:

- передать в собственность **Благополучателя** Благотворительное пожертвование согласно пункту 1.2. Договора.

2.3. Благополучатель обязан:

- использовать полученное по Договору Благотворительное пожертвование исключительно для реализации целей, указанных в статье 1 Договора;
- вести обособленный учет всех операций по использованию Благотворительного пожертвования;
- предоставить Благотворителю отчет об использовании Благотворительного пожертвования **не позднее** ____ _____ **20** ____ г., а также в любое время по требованию Благотворителя предоставлять ему возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, свидетельствующей об использовании переданного по Договору Благотворительного пожертвования;
- предпринимать иные действия, необходимые для совершения и исполнения Договора.

2.4. Благополучатель вправе:

- самостоятельно определять направление расходования Благотворительного пожертвования для реализации целей, указанных в статье 1 Договора.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 3.1. Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору. Договор может быть в любое время изменен по соглашению Сторон.
- 3.2. Все изменения и дополнения к Договору осуществляются в письменной форме, подписываются Сторонами и являются неотъемлемыми частями Договора.
- 3.3. Договор регулируется законодательством Российской Федерации.
- 3.4. Споры, которые могут возникнуть в связи с Договором, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров. В случае если договоренность не достигнута, споры разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.5. Договор подписан на русском языке в 2-х оригинальных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для Благотворителя и Благополучателя.

РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

5. Адреса и реквизиты сторон	
Благотворитель	Благополучатель
_____	_____
_____	_____
_____	_____
Подпись Расшифровка	Подпись Расшифровка
МП	МП

Договор № __-П

благотворительного выполнения работ, предоставления услуг

г.Москва

«__»_____20__г

_____, далее именуемое
«Доброволец», в лице _____, действующего на
основании _____ (юридическое лицо или фамилия, имя отчество
физического лица), с одной стороны, Благотворительный фонд «Гольфстрим»,
именуемый в дальнейшем Фонд, в лице Президента Фонда Якимовой Виктории
Вячеславовны, действующей и на основании Устава, с другой стороны, заключили
настоящий договор о нижеследующем.

Предмет договора

По настоящему договору Доброволец обязуется по заданию Благополучателя
безвозмездно выполнить работы, оказать услуги по

Доброволец выполняет работы, оказывает услуги лично.

Критериями качества выполнения работ, оказания услуг являются:

_____;

Срок выполнения работ, оказания услуг _____.

Обязанности Сторон

Доброволец обязан:

Предоставить Благополучателю услуги, выполнить работы надлежащего качества
в порядке и сроки, предусмотренные настоящим договором.

Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему договору,
не _____ позднее

Благополучатель обязан:

Оказывать Добровольцу содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставлять Добровольцу всю необходимую информацию и документацию, относящуюся к деятельности оказываемых услуг.

Доброволец выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе.

Ответственность сторон

Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Заключительные положения

Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

Настоящий договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств сторонами.

Настоящий договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о расторжении настоящего договора в срок, не позднее, чем за _____ дней до такого расторжения.

Во всем, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5. Адреса и реквизиты сторон	
Благотворитель	Благополучатель
_____	_____
_____	_____
_____	_____
Подпись Расшифровка	Подпись Расшифровка
МП	МП

Приложение 1/4
к Положению о
благотворительных
пожертвованиях

АКТ № _____

сдачи-приемки выполненных работ, оказанных услуг «__» _____ 20__

Во исполнение договора благотворительного выполнения работ, предоставления
услуг № _____ от «__» _____ Г.

_____, в лице

действующего на основании

_____, именуемый в

дальнейшем «Доброволец», и Благотворительный фонд «Гольфстрим», именуемый

в дальнейшем Фонд, в лице Президента Фонда Якимовой Виктории

Вячеславовны, действующей на основании Устава составили настоящий акт о

нижеследующем:

Доброволец передает, а Благополучатель принимает следующие работы (услуги):

Согласно пункту _____ договора работы (услуги) выполнены
Добровольцем _____ (с использованием его материалов, средств
и т.п. или материалов Заказчика)

Материалы(средства)_____.

Количество _____.

Цена _____.

Сумма _____.

Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг) соответствует условиям договора в полном объеме.

Результаты выполненных работ, оказанных услуг по договору.

Сдал:
Доброволец

Принял:
Благополучатель:
«___» _____ 20__

В заявлении необходимо указать следующие данные:

- Номер Лицевого счета;
фамилия, имя, отчество (ФИО);
контактная информация (телефон, электронный адрес, почтовый адрес);
данные документа, удостоверяющего личность;
реквизиты банковского счета, а именно:
 - наименование банка;
 - р/с;
 - к/с;
 - л/с (в каком учреждении);
 - ИНН;
 - БИК;
 - адрес местонахождения банка;
 - назначение платежа;
- дата составления Заявления;
подпись.

к «Благотворительной программе
помощи людям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации»

БФ «Гольфстрим»

Президенту БФ «Гольфстрим»

От _____
(Ф.И.О.)

Паспорт серия _____ № _____, выдан

(кем и когда выдан)

код подразделения _____
зарегистрированного по адресу:

Тел. _____

Гос. пенс. страх. свид-во _____

ИНН _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас оказать помощь в _____

(какая помощь необходима, кому)

_____ В

связи с тяжелым материальным положением.

Не возражаю против использования в СМИ, включая Интернет, всех переданных мной документов, медицинских выписок и фотографий.

При получении материальной помощи обязуюсь в течении 2-х месяцев со дня получения денежных средств предоставить в БФ «Гольфстрим» отчет об их целевом использовании с приложением копий первичных расходных документов. В случае непредставлении указанных документов в 2-х месячный срок предупрежден(а) о возможности передачи фондом информации о выплаченной материальной помощи в налоговые органы.

Дата:

Подпись:

к «Благотворительной программе

помощи людям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации»
БФ «Гольфстрим»

**Заявление о согласии на обработку персональных данных (от имени
законного представителя субъекта персональных данных)**

Я, _____
(Фамилия, имя, отчество)

паспорт: серия _____ № _____

выдан _____

проживающий (ая) по адресу: _____

на основании (указать наименование документа, подтверждающего полномочия)

номер документа _____, дата выдачи _____

_____ наименование органа, выдавшего

документ: _____

являюсь законным представителем

(Фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

Паспорт (свидетельство о рождении): серия _____ № _____

выдан(о) _____

проживающий (ая) по адресу: _____

_____ В
соответствии с Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных
данных» даю свое согласие оператору персональных данных Благотворительному Фонду
«Гольфстрим» (далее Организация) ОГРН 1115000002160, ИНН 5017998033,
юридический адрес: 127287, г. Москва, 4-й Вятский переулок, д.16, корпус 2, на
обработку персональных данных

(Фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

Целью предоставления мною персональных данных является возможность заключения с
Организацией договоров и их дальнейшего исполнения.

Настоящее согласие распространяется на следующую информацию, относящуюся к
персональным данным (указать ФИО субъекта персональных Данных
_____, далее субъект персональных данных

фамилия, имя, отчество; год, месяц, дата рождения; место рождения; адрес; паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан); семейное, социальное, имущественное положение; контактная информация (телефон, e-mail); профессия, образование, доходы и любая другая информация, относящаяся к личности субъекта персональных данных, предоставленная Организации(далее - Персональные данные) в целях исполнения им договорных обязательств.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление обработки персональных данных, необходимой для достижения указанных выше целей (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), передачу (в случаях прямо предусмотренных действующим законодательством РФ с соблюдением требований Организацией охраняемой законом тайны), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных), а также осуществление любых иных действий с персональными данными субъекта персональных данных с учетом действующего законодательства РФ.

Я подтверждаю, что ознакомлен (а) с перечнем операций, совершаемых с персональными данными (а также с Положением о защите персональных данных Благополучателей и Контрагентов), осуществляемыми как с использованием средств автоматизации (автоматизированная обработка), так и без использования таких средств (неавтоматизированная обработка). Мне также разъяснен порядок принятия решений на основании исключительно автоматизированной обработки моих персональных данных и возможных юридических последствий такого решения. В целях исполнения договоров, заключенных с Организацией, даю согласие на обработку персональных данных, при которой будут приниматься решения на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных, в том числе при оказании услуг процессинговым центром.

Настоящее согласие действует до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих персональные данные, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я уведомлен(а) о том, что после прекращения Договора с Организацией я вправе отозвать согласие путем направления мною соответствующего письменного уведомления Организации не менее чем за 1 (один) месяц до момента отзыва согласия.

Об ответственности за достоверность представленных персональных сведений предупрежден(а).

« » _____ 20 _____

Подпись

Расшифровка подписи

**Примерный перечень документов для предоставления в БФ,
если в помощи нуждается РЕБЕНОК, ВЗРОСЛЫЙ (БЛАГОПОЛУЧАТЕЛИ)**
Для граждан России

1. Письмо с рассказом о благополучателе и заявление с просьбой о помощи.
2. Цветные фотографии благополучателя.
3. Паспорта обоих или единственного родителя: разворот с фотографией, страницы «Семейное положение». «Место жительства». «Дети». (если в помощи нуждается ребенок).
4. Паспорт и/или свидетельство о рождении ребенка (если в помощи нуждается ребенок).
5. Паспорта благополучателя: разворот с фотографией, страницы «Семейное положение». «Место жительства». «Дети». (если в помощи нуждается взрослый).
6. Заключение местных органов соцзащиты о материальном положении семьи (Акт обследования материально-бытового положения семьи), справка о заработной плате работающих членов семьи (справка о заработной плате оформляется на бланке организации с указанием должности и оклада)
7. Выписка из истории болезни, свидетельство об инвалидности.
8. Документальное подтверждение стоимости запрашиваемой помощи (счет из больницы, за лекарства, реабилитационную технику и т.д.)
9. Индивидуальная программа реабилитации и абилитации (если помощь оказывается в покупке средства реабилитации).

**Примерный перечень пакета документов для рассмотрения, если в помощи
нуждается РЕБЕНОК (БЛАГОПОЛУЧАТЕЛЬ)**

Для граждан СНГ

1. Письмо с рассказом о ребенке и заявление с просьбой о помощи.
2. Цветные фотографии ребенка.
3. Национальный паспорт автора письма с нотариально заверенным переводом на русский язык
4. Свидетельство о рождении ребенка с нотариально заверенным переводом на русский язык.
5. Выписка из истории болезни ребенка, свидетельство об инвалидности (при его наличии).
6. Заключение местных органов соцзащиты о материальном положении семьи и справки о заработной плате всех работающих членов семьи.
7. Документальное подтверждение стоимости запрашиваемой помощи (счет из больницы, за лекарства, реабилитационную технику и т.д.)

**На основании принятых документов по итогам положительного решения
Совета Фонда заключается договор о благотворительной помощи.**

Приложение 5/1
к «Благотворительной программе
помощи людям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации»
ДОГОВОР
на осуществление **благотворительной помощи**

г. Москва

« » _____ 20__ г.

Благотворительный фонд «Гольфстрим», именуемый в дальнейшем **Фонд**, в лице в лице Президента Фонда Якимовой Виктории Вячеславовны, действующей на основании Устава, с одной стороны,

и _____,
(Ф.И.О. нуждающегося в помощи)

именуемый, в дальнейшем **Благополучатель**, в лице законного представителя _____,
(Ф.И.О. заявителя)

с другой стороны, вместе именуемые **Стороны**, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. По настоящему Договору **Фонд** в целях оказания материальной или иной помощи предоставляет **Благополучателю** благотворительную помощь в форме оплаты **медикаментов, расходных материалов, лабораторных исследований, медицинского оборудования, а также любых других расходов**, необходимых для оказания качественных медицинских услуг. Под **благотворительной помощью** в целях настоящего договора понимается целевое поступление в виде благотворительного пожертвования согласно ст.217 Налогового Кодекса РФ, ч. 2.

1.2. Размер благотворительной помощи по настоящему договору не может превышать _____ рублей.

(размер необходимой помощи прописью)

Оплата будет производиться в рублях согласно курсу ЦБ на день оплаты.

2. Обязанности сторон

2.1 Фонд обязан:

–организовать сбор средств для нуждающегося в помощи путем размещения информации о нем на официальном сайте Фонда, в средствах массовой информации, социальных сетях, а также других информационных ресурсах;

–принимать на расчетный счет Фонда, а также через иные платежные системы благотворительные пожертвования от физических и юридических лиц для оказания помощи нуждающемуся;

–после сбора необходимой для оказания помощи суммы перечислить денежные средства на личный счет нуждающегося или его официального представителя или поставщику медицинских товаров и услуг;

–предоставить отчет, о финансовых поступлениях в адрес Благополучателя на свои счета и их расходовании.

2.2. Благополучатель обязан:

–предоставить в Фонд документы, соответствии с Приложением 3 к «Благотворительной программе помощи тяжелобольным людям», а также иные документы по требованию Фонда;

–уведомить Фонд об обращении за помощью в другие некоммерческие и коммерческие организации, в т.ч. в средства массовой информации и форумы. В случае получения финансовой помощи на финансирование целей, указанных в п.1.1, из третьих источников, уведомить об этом Фонд в течение 3 (трех) рабочих дней;

–в случае перечисления Фондом благотворительной помощи на личные счета Благополучателя или его официальных представителей, предоставить Фонду оригиналы документов, подтверждающих оплату расходов, указанных в п.1.1;

–в случае наступления обстоятельств, препятствующих использованию благотворительной помощи по назначению, уведомить Фонд о наступлении таких обстоятельств в течение 7 (семи) календарных дней и вернуть денежные средства в Фонд по требованию.

3. Права Сторон

3.1. Права Фонда

–отказать в оказании благотворительной помощи до начала сбора средств без объяснения причин;

–в случае нарушения Благополучателем своих обязанностей считать Договор расторгнутым. Средства, собранные на момент выявления нарушений, не перечисляются Благополучателю и расходуются Фондом на цели, прописанные в Уставе Фонда;

–в случае невозможности использовать средства по назначению, определенному в отказ от лечения со стороны Благополучателя или его законных представителей, отказ клиники, смерть Благополучателя, и прочее, использовать привлеченные средства на цели, прописанные в Уставе Фонда;

–уменьшить размер благотворительной помощи, определенный в п. 1.2., в случае получения Благополучателем или его законными представителями финансирования из третьих источников.

3.2. Права Благополучателя

–отказаться от получения благотворительной помощи с предоставлением письменного заявления;

–ходатайствовать перед Фондом об изменении назначения использования благотворительной помощи.

4. Срок действия Договора

4.1 Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует в течение одного года.

4.2 Если по истечении данного срока ни одна из Сторон не известит другую Сторону о своем намерении расторгнуть Договор в письменном виде за 1 (один) месяц до окончания срока его действия, Договор считается продленным на тех же условиях и на тот же срок. В дальнейшем его пролонгация будет проходить в таком же порядке.

5. Основания для досрочного расторжения договора

5.1. Стороны могут досрочно расторгнуть настоящий Договор:

- по обоюдному согласию сторон;

- в одностороннем порядке при несоблюдении одной из Сторон вышеперечисленных обязательств.

6. Ответственность сторон

6.1 Стороны несут ответственность по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством.

6.2 Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Адреса, реквизиты и подписи сторон

АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

Благотворительный «Гольфстрим»	Благополучатель
---------------------------------------	------------------------

Офис:
Эл. почта:
Тел:
Расчетный счет:
ИНН
ОГРН
КПП
ОКАТО
БИК
Кор.Счет.
Отделение №
Назначение платежа - благотворительное
пожертвование.

Ф.И.О
Почтовый адрес:
Паспорт:
Тел. (домашний):
Тел. (мобильный)
Элект. адрес:

Приложение 5/2
к «Благотворительной программе
помощи людям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации»

ДОГОВОР

на осуществление безвозмездной благотворительной помощи

г. Москва

« » _____ 20____ г.

Благотворительный фонд «Гольфстрим», именуемый в дальнейшем **Фонд**, в лице в лице Президента Фонда Якимовой Виктории Вячеславовны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и

(Ф.И.О. нуждающегося в помощи)

именуемый в дальнейшем **Благополучатель**, в лице законного представителя

(Ф.И.О. заявителя)

с другой стороны, вместе именуемые **Стороны**, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. По настоящему Договору **Фонд** предоставляет **Благополучателю** благотворительную помощь в форме приобретения и передачи расходных материалов /лекарственных средств (далее – «пожертвование»), а Благополучатель принимает их в собственность

Размер приобретаемых материалов и лекарственных средств по настоящему договору не может превышать _____

_____ рублей. (размер необходимой помощи прописью)

1.2. Передача пожертвования оформляется путем подписания акта приема-передачи Благополучателем. Пожертвование считается переданным со дня подписания указанного акта.

2. Обязанности сторон

2.1 Фонд обязан:

- организовать сбор средств для нуждающегося в помощи путем размещения информации о нем на официальном сайте Фонда, в средствах массовой информации, социальных сетях, а также других информационных ресурсах;
- принимать на расчетный счет Фонда, а также через иные платежные системы благотворительные пожертвования от физических и юридических лиц для оказания помощи нуждающемуся;
- после сбора необходимой для оказания помощи суммы приобрести для нуждающегося или его официального представителя лекарственные средства и /или иные необходимые медицинские товары.
- предоставить отчет, о финансовых поступлениях в адрес Благополучателя на свои счета и их расходовании.

2.2. Благополучатель обязан:

- предоставить в Фонд документы, указанные в Приложении 1 к настоящему договору, а также иные документы по требованию Фонда;
- уведомить Фонд об обращении за помощью в другие некоммерческие и коммерческие организации, в т.ч. в средства массовой информации и форумы. В случае получения финансовой помощи на финансирование целей, указанных в п.1.1, из третьих источников, уведомить об этом Фонд в течение 3 (трех) рабочих дней;
- в случае наступления обстоятельств, препятствующих использованию благотворительной помощи по назначению, уведомить Фонд о наступлении таких обстоятельств в течение 7 (семи) календарных дней и вернуть пожертвование в Фонд по требованию.

3. Права Сторон

3.1. Права Фонда

- отказать в оказании благотворительной помощи до начала сбора средств без объяснения причин;
- в случае нарушения Благополучателем своих обязанностей считать Договор расторгнутым. Средства, собранные на момент выявления нарушений, не перечисляются Благополучателю и расходуются Фондом на цели, прописанные в Уставе Фонда;
- в случае невозможности использовать средства по назначению, определенному в отказ от лечения со стороны Благополучателя или его законных представителей, отказ клиники, смерть Благополучателя, и прочее, использовать привлеченные средства на цели, прописанные в Уставе Фонда;
- уменьшить размер благотворительной помощи, определенный в п. 1.2., в случае получения Благополучателем или его законными представителями финансирования из третьих источников.

3.2. Права Благополучателя

- отказаться от получения благотворительной помощи с предоставлением письменного заявления;
- ходатайствовать перед Фондом об изменении назначения использования благотворительной помощи.

4. Срок действия Договора

4.1 Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует в течение одного года.

4.2 Если по истечении данного срока ни одна из Сторон не известит другую Сторону о своем намерении расторгнуть Договор в письменном виде за 1 (один) месяц до окончания срока его действия, Договор считается продленным на тех же условиях и на тот же срок. В дальнейшем его пролонгация будет проходить в таком же порядке.

5. Основания для досрочного расторжения договора

5.1. Стороны могут досрочно расторгнуть настоящий Договор:

- по обоюдному согласию сторон;
- в одностороннем порядке при несоблюдении одной из Сторон вышеперечисленных обязательств.

6. Ответственность сторон

6.1 Стороны несут ответственность по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством.

6.2 Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Адреса, реквизиты и подписи сторон

АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

Благотворительный фонд «Гольфстрим»	Благополучатель
Адрес: ИНН/КПП р/с к/с БИК Тел. Президент _____ Якимова В. В.	Ф.И.О _____ _____ Почтовый адрес: _____ _____ Паспорт: _____ _____ Тел. (мобильный) _____ _____

Приложение № 2
к договору № _____
от «__» _____ 20__ г.

АКТ

приема-передачи

Благотворительный фонд «Гольфстрим», в лице президента Якимовой Виктории Вячеславовны, действующей на основании Устава именуемый в дальнейшем **Фонд**, с одной стороны, и _____, являющаяся законным представителем _____, паспорт _____ № _____, выдан _____, зарегистрированной по адресу: _____, именуемая в дальнейшем **«Благополучатель»**, вместе именуемые **Сторонами**, составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. В соответствии с п. 1.1. Договора между Сторонами № ____ от «__» _____ 2018 года **Фонд** передает, а Благополучатель принимает товары следующего ассортимента и количества:

№ п/п	Наименование	Кол-во	Цена, включая НДС	Сумма, включая НДС
1				
2				
Итого:				

Стоимость товара поставленного в соответствии с условиями Договора составляет _____ руб. (_____ рублей ____ копеек),
1 с учетом НДС, согласно оплаченному счету № _____ от _____ г.

2. Принятый Благополучателем товар обладает качеством и ассортиментом, соответствующим требованиям Договора. Товар поставлен в установленные в Договоре сроки. Благополучатель не имеет никаких претензий к принятому товару.
3. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон и является неотъемлемой частью Договора между Сторонами.
- Благополучатель**

Благотворительный фонд «Гольфстрим»
Адрес:
ИНН/КПП
р/с
к/с
БИК
Тел.
Президент _____ **Якимова В. В.**


_____/_____/_____

Прошнуровано 41 листов

Пронумеровано 41 листов

Председатель Совета БФ

Афанасьева А.Е. 

Секретарь Зубова М.А. 

М.П.

